附件1

申报系统填报须知及注意事项

申报系统板块所有项目按照职称评审条件填写，没有的填“无”，无相应板块的按照职称评审条件填写至同一类。

一、基本信息

1.个人信息：申报人员如实填写自己的基本信息。

2.证件照片：照片必须为近期彩色标准1寸的半身免冠正面证件照，红色或蓝色或白色背景，JPG或JPEG格式，大小不能超过2M。照片要求清晰，该照片将作为评审表和电子资格证书中的照片使用。

3.考核情况：事业单位正式人员需上传近五年年度考核登记表扫描件；事业单位聘用人员、企业人员考核证明由用人单位人事部门统一出具考核结果证明材料。

二、学历资历

1.学习经历填写历次学习经历，从高中毕业后到最高学历（高中不填写）。2001年以后取得的学历提供《教育部学历证书电子注册备案表》（上学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入备案表上的验证码（验证有效期要在评审年度12月底前有效）；2001年及之前取得的学历学信网无认证链接的，由用人单位核查申报人员人事档案并出具证明材料。

2.专业技术资格证书：上传现专业技术资格证书。现资格是转系列后取得的，还需上传所转系列的专业技术资格证书。

3.专业技术职务聘用证明

（1）事业单位正式人员需上传连续的《事业单位岗位聘用人员备案表》或《工资变动审批表》（聘任时间以表上时间为准）。

（2）事业单位聘用人员、企业人员需上传单位聘任文件或聘书。

（3）上传资格文件或聘任文件等，需由用人单位在申报人信息页进行标注并盖章证明与原件一致。

4. 相关材料证明：评审类型为正常的申报人员需提交由用人单位出具的空岗证明。

5.工作履历：参加工作起至今的历次工作经历。

6.学术团体证明：按学术团体聘书填写。

三、专业技术工作经历

对照各专业评价条件标准，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容，并上传相应的佐证材料。

四、业绩成果

1.论文：论文内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行，按质量高低填报。论文须在中国知网（www.cnki.net)进行检索验证，并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址”栏目。检索不到或未填检索验证地址的视为无效论文，不作为评审依据。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。

2.论著：申报人员于2022年9月30日前向省科技厅提交论著纸质材料，省科技厅于2022年10月20日前组织专家对论著进行盲评，完成学术能力认定（材料报送地点同评审材料）。多数业内专家认为达不到相应层级职称著作水平的，审核不过关的，不作为职称申报评审依据。论著内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行，按质量高低填报。论著要分项上传封面、版权页、目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页。

3.课题（项目）：上传的课题（项目）内容要与本人申报专业相关，按质量高低填报。申报人员须上传包括立项、结题（验收、鉴定）、成果登记等一套完整的原件材料扫描件。

4.专利等其他业绩条件按照系统提示依次填入。

五、小结

申报人员总结为任现职工作总结，按照本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结（内容非常重要，将显示在评审表上）。

请各申报人员务必按照该填报说明和申报系统提示认真填报。上传材料类型应为JPG、JPEG或PDF格式,单个文件大小不超过2M。若上传的单个文件是多个有序的图片，建议将这些图片转换为一个PDF文件上传。

申报人员完成申报后，应及时关注自己的申报状态，如遇“退回修改”，应及时按照退回原因补充完善相关资料后再次提交。申报材料报至评委会后原则上不再补充材料。申报个人上传材料不清晰或出现漏报、错报、未放指定位置导致的后果，由申报个人承担。